****

**Совет депутатов**

**Ромашкинского сельского поселения**

**Приозерского муниципального района Ленинградской области**

|  |
| --- |
|  |

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 02 октября 2024 года № 06

**«Об утверждении Положения о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Ромашкинского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Ромашкинского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Ромашкинского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению;

2. Решение Совета депутатов от 17.06.2014 № 201 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Ромашкинское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области» и Решение Совета депутатов от 14.11.2017 № 124 «О внесении изменений и дополнений в Приложение № 1 к Решению Совета депутатов от 25.11.2009 года № 4 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Ромашкинское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области» признать утратившими силу;

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования;

4. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Приозерские ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального образования по адресу [www.ромашкинское.](http://www.Ромашкинское.РФ)рф

Глава муниципального образования Ю.М. Кенкадзе

Согласовано:

Разослано:

Прокуратура – 1, СМИ -1, администратор сайта – 1, дело – 2

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Ромашкинского сельского поселения

Приозерского муниципального района

Ленинградской области

№06 от 02.10.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса**

**на замещение должности главы администрации Ромашкинского сельского поселения**

**Приозерского муниципального района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1. Положение о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на  
   замещение должности главы администрации Ромашкинского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее - Положение) в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 25 декабря 2008года №273-ФЗ « О противодействии коррупции», областными законами от 11 марта 2008года №14-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», от 20 января 2020года № 7-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности» определяет формирование состава, полномочия конкурсной комиссии, а также порядок  
   назначения и проведения конкурса на замещение должности главы администрации  
   Ромашкинского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области по контракту.
2. Применяемые в настоящем Положении понятия используются в следующих  
   значениях:

- глава администрации Ромашкинского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее глава администрации);  
- лицо, назначаемое по контракту на должность главы администрации Ромашкинского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определяемый Уставом Ромашкинского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области;

- конкурсная комиссия (далее - комиссия) - комиссия, образуемая в порядке,  
установленном Советом депутатов Ромашкинского сельского поселения Приозерского  
муниципального района Ленинградской области ( далее - Совет депутатов), в соответствии с настоящим Положением, для проведения конкурса на замещение должности главы администрации;

- претендент на замещение должности главы администрации (далее - претендент) -  
лицо, допущенное в установленном настоящим Положением порядке до участия в  
конкурсе на замещение должности главы администрации;

- кандидат на замещение должности главы администрации (далее - кандидат) -  
лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса его  
победителем и предложенное конкурсной комиссией для назначения на должность главы  
администрации Совету депутатов Ромашкинского сельского поселения Приозерского  
муниципального района Ленинградской области;

- конкурс на замещение должности главы администрации (далее - конкурс) -  
проводимый в порядке, установленном настоящим Положением, отбор из числа  
претендентов кандидатов на замещение должности главы администрации.

3. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации на  
замещение должности главы администрации и проводится с целью отбора кандидатов,  
наиболее подготовленных для замещения должности главы администрации, из числа  
претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их  
способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных  
качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

**П. Формирование состава и полномочия конкурсной комиссии**

1. Конкурсная комиссия состоит из 6 членов.

При формировании конкурсной комиссии в поселении половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов поселения, половина – главой администрации Приозерского муниципального района (в соответствии с п.5 ст. 37 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»).

2. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

* члены конкурсной комиссии из своего состава избирают председателя (от Совета депутатов) и секретаря комиссии;
* организует проведение конкурса;
* рассматривает документы, представленные на конкурс;
* разрабатывает вопросы для собеседования;

-обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов в соответствии с  
законодательством;

- при необходимости привлекает к работе экспертов;

- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и  
проведения конкурса;

- принимает решения по итогам конкурса.

3. Конкурсная комиссия правомочна, если на ней присутствуют не менее 2/3 от  
установленной численности членов конкурсной комиссии.

В случае неявки члена конкурсной комиссии на заседание данный факт заносится в протокол заседания.

Неявка члена конкурсной комиссии на заседание более двух раз влечет исключение его из состава конкурсной комиссии.

Исключение члена конкурсной комиссии из ее состава оформляется решением комиссии.

В случае исключения члена конкурсной комиссии из ее состава Совет депутатов обязан назначить нового члена конкурсной комиссии.

**III. Порядок назначения конкурса**

Решение об объявлении конкурса принимает Совет депутатов Ромашкинского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области.

Указанное решение, а также объявление о приеме документов для участия в конкурсе, условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения, проект контракта с главой администрации публикуются в средствах массовой информации не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности главы администрации.

**IV. Условия проведения конкурса**

1.При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в  
соответствии с Конституцией Российской Федерации.

2.Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации,  
владеющие русским языком, отвечающие установленным законодательством  
требованиям, необходимым для замещения должности главы администрации

3.Кандидаты на должность Главы администрации должны соответствовать  
следующим требованиям:

-являться гражданином Российской Федерации и не иметь гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда в соответствии с международным договором РФ иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- иметь не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

-иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

-быть полностью дееспособным;

-иметь возраст не моложе 25 лет и не старше 65 лет;

-не иметь вступившего в законную силу приговора суда, в соответствии с которым претенденту назначено наказание, исключающее возможность исполнения им должностных обязанностей по должности главы администрации;

-иметь стаж работы на должностях руководителей в организациях, учреждениях и предприятиях, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности не менее пяти лет на дату проведения конкурса;

-обладать необходимыми знаниями: государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации; Федеральных законов от 6 октября 2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», правил служебного распорядка , а также делового этикета;

- обладать необходимыми навыками, применительно к исполнению должностных обязанностей главы местной администрации; руководящей работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий; управления персоналом; ведения деловых переговоров; публичного выступления;

-не иметь заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденных заключением медицинского учреждения.

-предоставить установленные Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» достоверные сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Участие одного кандидата в проведении конкурса не допускается.

4.Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда,  
вступившим в законодательную силу;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной  
 и муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания,  
препятствующего исполнению им должностных обязанностей главы администрации;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям,  
составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры; также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования;

- прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которой иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

- предоставление подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов, требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо не предоставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;

- непредставления, предусмотренных Федеральными законами от 2 марта 2007года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1.Федерального закона от 02 марта 2007года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- признания не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);

- приобретения им статуса иностранного агента;

- отказа от представления сведений о полученных им доходах и имуществе,  
принадлежащем ему на правах собственности, являющихся объектами налогообложения;

- несоответствия иным требованиям законодательства, необходимым для  
замещения должности главы администрации.

5.Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, представляет в  
конкурсную комиссию:

* личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;
* собственноручно заполненную анкету по форме, установленной распоряжением  
  Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты,  
  представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную  
  гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской  
  Федерации»
* две фотографии (3см x 4см);
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (при личном прибытии на  
  конкурс);
* документы, подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о  
  повышении квалификации, о присвоении ученого звания), заверенные нотариально или  
  кадровыми службами по месту работы (службы);
* сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы местной администрации по контракту и замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности ( на отчетную дату);
* сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы местной администрации по контракту и замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности ( на отчетную дату);
* справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
* медицинское заключение о состоянии здоровья по форме № 001-ГС\у, утвержденное Приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009года № 984н;
* справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, утвержденную Приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009года № 984н;
* копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
* копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
* документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву  
  на военную службу;
* по желанию гражданин может представить положительный отзыв с места работы (службы) и другие документы, характеризующие его;
* сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии со ст.15.1.Федерального закона от 2 марта 2007года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
* согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению к настоящему Положению;

6.Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию в  
десятидневный срок со дня опубликования решения о назначении конкурса.

При несвоевременном или неполном представлении по уважительным причинам документов, указанных в пункте 5, председатель конкурсной комиссии вправе перенести сроки приема документов для участия в конкурсе. Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа лицу в приеме документов для участия в конкурсе.

7.Конкурсной комиссией может быть осуществлена проверка достоверности  
документов и сведений, представленных лицом, изъявившим намерение участвовать в  
конкурсе. Также конкурсная комиссия может обратиться, в соответствии с законодательством, к Губернатору Ленинградской области об осуществлении проверки достоверности документов и сведений, представленных лицом, изъявившим намерение участвовать в конкурсе.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению лицом должности главы администрации, указанное лицо в письменной форме информируется председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе.

**V. Порядок проведения конкурса**

1. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания в два этапа.

На первом этапе проводятся мероприятия организационно-подготовительного характера, в том числе разработка вопросов для собеседования, прием и рассмотрение документов, проверка достоверности представленных претендентами документов.

На втором этапе осуществляется непосредственно проведение конкурса, в том числе принятие решений по итогам конкурса.

2.Конкурс проводится конкурсной комиссией с использованием не  
противоречащих законодательству методов оценки профессиональных и личностных  
качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование.

3. При оценке качеств претендентов конкурсная комиссия исходит из  
квалификационных требований, предъявляемых к должности главы администрации,  
требований контракта главы администрации.

**VI. Решение конкурсной комиссии**

1.По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании одного или нескольких претендентов выигравшим (выигравшими) конкурс и получившим (получившими) статус кандидата (кандидатов) на замещение должности главы администрации.

При отсутствии заявлений претендентов на участие в конкурсе или подаче всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур конкурсной комиссией может быть принято решение о признании конкурса несостоявшимся.

Факт неявки претендента без уважительной причины на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

2.Комиссия принимает решение при открытом голосовании простым  
большинством голосов.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии проводится повторное голосование. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии, выявленном в результате повторного голосования, решающим является мнение председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов.

3.Решение конкурсной комиссии подписывается всеми членами  
конкурсной комиссии.

1. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в  
   течение двух дней со дня его завершения.
2. Решение конкурсной комиссии направляется в Совет депутатов и главе муниципального образования в течение двух дней со дня завершения  
   конкурса.
3. Кандидат назначается на должность главы администрации Советом депутатов  
   муниципального образования из числа кандидатур, рассмотренных конкурсной комиссией  
   при проведении конкурса.

Контракт с Главой администрации заключает Глава Ромашкинского сельского поселения.

1. В случае, если конкурсной комиссией принято решение о признании конкурса несостоявшимся или Совет депутатов не назначит главу администрации из числа кандидатов, предложенных конкурсной комиссией, в порядке и в  
   сроки, установленные настоящим Положением для проведения конкурса, проводится  
   повторный конкурс.

В этом случае глава администрации назначается Советом депутатов из числа кандидатов, предложенных конкурсной комиссией по результатам повторного конкурса.

**VII. Заключительные положения**

1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет  
средств местного бюджета.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, и другие расходы) претенденты производят за счет собственных средств.

2. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в судебном порядке.