

**Администрация**

**муниципального образования Ромашкинское сельское поселение**

**муниципального образования Приозерский муниципальный район**

**Ленинградской области**

|  |
| --- |
|  |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26 февраля 2019 года № 59

**«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Ромашкинское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области на 2019 - 2020 годы**»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Ленинградской области от 07.11.2018 г. № 430 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2019-2020 годы» администрация МО Ромашкинское сельского поселения МО Приозерский муниципальный район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Ромашкинское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области на 2019-2020 годы (приложение 1).

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на сайте администрации муниципального образования www.Ромашкинское.РФ.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации С.В.Танков

Трепагина О.П.-99-555

Разослано: 2-дело, 1- прокуратура-1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Постановлением администрации  МО Ромашкинское сельское поселение  от 26.02.2019 № 59  **План**  **по противодействию коррупции в администрации**  **муниципального образования Ромашкинское сельское**  **поселение муниципального образования**  **Приозерский муниципальный район**  **Ленинградской области** | | | | | | | |
| **№№**  **п/п** | **Мероприятие** | | **Срок**  **исполнения** | | **Исполнители** | | **Ожидаемый результат** |
|  | **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ** | | | | | | |
| 1.1. | Организация контроля за подготовкой и исполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании | | В течение 2019-2020 годов (на полугодовой основе) | | Глава администрации | | Предупреждение коррупционных и иных правонарушений |
|  | Подготовка и представление отчетов по выполнению мероприятий Плана противодействия коррупции на 2019-2020 годы в комиссию по противодействию коррупции | | В течение 2019-2020 годов (ежеквартально) | | Начальник общего сектора | | Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции |
| **ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** | | | | | | | |
| 2.1 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты органов местного самоуправления МО Ромашкинское сельское поселение | | В течение 2019-2020 годов (на постоянной основе) | | Специалисты администрации в рамках своих должностных обязанностей | | Своевременное приведение в соответствие с действующим законодательством правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования |
| 2.2 | Разработка проектов правовых актов органов местного самоуправления МО Ромашкинское сельское поселение по вопросам противодействия коррупции, а также внесение изменений в ранее принятые правовые акты в сфере противодействия коррупции. | | По мере принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области | | Специалисты администрации в рамках своих должностных обязанностей | | Своевременное принятие соответствующих правовых актов муниципального образования и внесение изменений в ранее принятые правовые акты муниципального образования |
| 2.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления при проведении их правовой (юридической) экспертизы | | По мере необходимости | | Начальник общего сектора, ведущий специалист общего сектора | | Выявление в нормативно-правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение |
| 2.4 | Размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | | По мере необходимости | | Специалисты администрации в рамках своих должностных обязанностей | | Недопущение принятия нормативно-правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции |
| 2.5 | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления размещение указанного реестра на официальном сайте органов местного самоуправления Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | II квартал  текущего года  (далее на постоянной основе) | | Начальник общего сектора, ведущий специалист общего сектора | |  |
| **Подготовка персонала для реализации государственной антикоррупционной политики** | | | | | | | |
| 3.1 | Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном образовании | | В соответствии с планами повышения квалификации муниципальных служащих | | Начальник общего сектора | | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 3.2 | Организация работы по информированию муниципальных служащих о положениях действующего законодательства РФ и ЛО о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | | В течение 2019-2020 годов  (по мере необходимости) | | Начальник общего сектора | | Своевременное доведение до муниципальных служащих положений антикоррупционного законодательства путем проведения совещаний, конференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте в сети «Интернет», на информационных стендах |
| 3.3 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень, установленный правовым актом органа местного самоуправления МО Ромашкинское сельское поселение по образовательным программам в области противодействия коррупции. | | В течение 2019-2020 годов  (по мере необходимости) | | Начальник общего сектора | | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих |
| **ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ РАБОТЫ** | | | | | | | |
| 4.1 | Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), и граждан, претендующих на замещение указанных должностей в порядке, установленном законодательством | | Январь – апрель текущего и последующего года  В отношении граждан постоянно | | Начальник общего сектора | | Обеспечение своевременного исполнения указанными лицами обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Организация эффективного учета и контроля. |
| 4.2 | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных образований в порядке, установленном законодательством | | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | | Начальник общего сектора | | Своевременное размещение сведений в сети Интернет |
| 4.3 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | | До 01 сентября текущего и последующего года | | Начальник общего сектора | | Выявление признаков нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| 4.4 | Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими | | До 15 сентября текущего и последующего года | | Начальник общего сектора | |  |
| 4.5 | Проведение в установленном законом порядке проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;  - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, исполнения ими должностных обязанностей | | На основании поступившей информации | | Начальник общего сектора | | Выявление случаев несоблюдения указанными лицами законодательства в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных мер по выявленным нарушениям. Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений |
| 4.6 | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | | В течение текущего и последующего года по мере необходимости | | Начальник общего сектора | | Повышение муниципальными служащими антикоррупционному просвещению |
| 4.7 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может воспринимается как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | По мере необходимости, особенно в связи с изменением антикоррупционного законодательства | | Начальник общего сектора | | Повышение муниципальными служащими антикоррупционному просвещению |
| 4.8 | Организация работы по ведению личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, по актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | | В течение 2019-2020 годов  (постоянно) | | Начальник общего сектора | | Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений |
| 4.9 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | | В течение 2019-2020 годов  (постоянно) | | Начальник общего сектора | | Повышение эффективности механизмов предотвращения  и урегулирования конфликта интересов |
| **Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,**  **запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,**  **повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** | | | | | | | |
| 5.1 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | | В течение текущего и последующего года | | Начальник общего сектора | |  |
| 5.2 | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | | Ежеквартально | | Начальник общего сектора | |  |
| 5.3 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | | Ежеквартально | | Начальник общего сектора | |  |
| 5.4 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | Ежеквартально | | Начальник общего сектора | |  |
| 5.5 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | | В течение текущего и последующего года | | Начальник общего сектора | |  |
| 5.6 | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | | В течение текущего и последующего года | | Начальник общего сектора | |  |
| 5.7 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | В течение текущего и последующего года | | Начальник общего сектора | |  |
| 5.8 | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | | В течение текущего и последующего года | | Начальник общего сектора | |  |
| 5.9 | Подготовка и направление руководителям структурных подразделений администраций муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области информационных писем о результатах деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.  Обеспечение размещения и систематического обновления на информационных стендах в зданиях администраций муниципальных образований, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных образований информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | | Ежеквартально | | Начальник общего сектора | |  |
| **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | | | | |
| 6.1 | | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиям к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н | | В течение текущего и последующего года | Ведущий специалист общего сектора | Повышение информационной открытости администрации муниципального образования, актуализация раздела «Противодействие коррупции». | |
| 6.2 | | Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | | В течение текущего и последующего года | Ведущий специалист общего сектора |  | |
| 6.3 | | Совершенствование содержания официальных сайтов органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции:  - размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте;  - обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции» или на главной странице сайта);  - применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта (баннеры, выпадающее меню, облако тэгов и др.) | | До 01.05 | Ведущий специалист общего сектора |  | |
| 6.4 | | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт | | В течение  2019-2020 годов (по мере поступления сообщений) | Ведущий специалист общего сектора |  | |
| 6.5 | | Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о вступивших в законную силу решениях судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц | | Ежеквартально | Ведущий специалист общего сектора |  | |
| 6.6 | | Обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции. | | В течение текущего и последующего года | Глава администрации |  | |
| 6.7 | | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации муниципального образования | | В течение текущего и последующего года | Ведущий специалист общего сектора |  | |
| **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** | | | | | | | |
| 7.1 | Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | В течение текущего и последующего года | | Председатель комиссии | | Профилактика случаев нарушения требований в сфере противодействия коррупции |
| 7.2 | Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок | | На полугодовой основе | | Начальник общего сектора,  Начальник сектора экономики и финансов | |  |
| 7.3 | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию (совет) по противодействию коррупции в муниципальном образовании | | На полугодовой основе | | Начальник сектора экономики и финансов | |  |
| **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ** | | | | | | | |
| 8.1 | Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления | | постоянно | | Начальник общего сектора | | Повышение информационной открытости администрации муниципального образования |
| 8.2 | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:  - по формированию негативного отношения к получению подарков;  - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи;  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  - об увольнении в связи с утратой доверия;  - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | | Март 2019  Март 2020 | | Глава администрации | |  |
| 8.2 | Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официальных сайтов органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования | | В течение текущего и последующего года | | Начальник общего сектора | |  |
| 8.3 | Разработка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и подведомственными им организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы | | В течение текущего и последующего года | | Ведущий специалист общего сектора | |  |
| 8.4 | Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | | | Ежегодно | Глава администрации | |  |