

**Администрация**

**муниципального образования Ромашкинское сельское поселение**

**муниципального образования Приозерский муниципальный район**

**Ленинградской области**

|  |
| --- |
|  |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 сентября 2021 года № 200

**«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Ромашкинское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области на 2021-2024 годы**»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Ленинградской области от 22.09.2021 г. № 614 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 годы и о признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 28.12.2020года № 860» администрация МО Ромашкинское сельского поселения МО Приозерский муниципальный район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Ромашкинское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области на 2021-2024 года (приложение 1).

2. Постановление № 01 от 11.01.2021 года «Об утверждении План мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Ромашкинское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области на 2021год» считать утратившим силу.

3 .Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на сайте администрации муниципального образования www.Ромашкинское.РФ.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы администрации А.А.Князев

Трепагина О.П.-99-555

Разослано: 2-дело, 1- прокуратура-1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Постановлением администрации  МО Ромашкинское сельское поселение  от 30.09.2021 № 200  **План**  **по противодействию коррупции в администрации**  **муниципального образования Ромашкинское сельское**  **поселение муниципального образования**  **Приозерский муниципальный район**  **Ленинградской области** | | | | | | | |
| **№№**  **п/п** | **Мероприятие** | | **Срок**  **исполнения** | | **Исполнители** | | **Ожидаемый результат** |
|  | **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ПРАВОВЫЕ МЕРЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** | | | | | | |
| 1.1 | Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | | По мере необходимости  В течении 2021-2024 | | Начальник общего сектора | | Обеспечение деятельности комиссии |
| 1.2 | Организация контроля подготовки и исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании, принятие мер при неисполнении мероприятий планов | | В течение 2021-2024 годов (ежеквартально) | | Глава администрации | | Своевременное исполнение мероприятий |
| 1.3 | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции на 2021-2024гг | | В течении 2021-2024гг. в соответствии с установленными сроками | |  | | Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции |
| 1.4 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты органов местного самоуправления МО Ромашкинское сельское поселение | | В течение 2021-2024 г. (ежемесячно) | | Специалисты администрации в рамках своих должностных обязанностей | | Своевременное выявление необходимости внесения изменений приведение в нормативные правовые актов органов местного самоуправления муниципального образования |
| 1.5 | Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО Ромашкинское сельское поселение по вопросам противодействия коррупции, а также внесение изменений в ранее принятые правовые акты в сфере противодействия коррупции. | | По мере принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в течении 2021-2024гг. | | Специалисты администрации в рамках своих должностных обязанностей | | Своевременное принятие соответствующих правовых актов муниципального образования и внесение изменений в ранее принятые правовые акты муниципального образования |
| 1.6 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения. Размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления на официальном интернет-портале в сети «Интернет» в целях организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы | | в течении 2021-2024гг.  По мере необходимости | | Начальник общего сектора, ведущий специалист общего сектора | | Выявление в нормативно-правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их устранение |
| 1.7 | Реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, том числе в рамках участия в управлении коммерческими или некоммерческими организациями | | в течении  2021-2024гг | | Специалисты администрация | | Профилактика коррупционных и иных нарушений |
| 1.8 | Проведение в отношении лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления, плановой работы на системной основе, направленной на предотвращение и урегулирование конфликта интересов, выявления коррупционных правонарушений и коррупционных рисков | | в течении  2021-2024гг | | Начальник общего сектора, ведущий специалист общего сектора | | Профилактика коррупционных и иных нарушений |
|  |  | |  | |  | |  |
| **Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | | | | | |
| 2.1 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также участие в пределах своей компетенции в работе указанной комиссии | | В течение 2021-2024гг. | | Начальник общего сектора | | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению коррупции |
| 2.2 | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанностей:  Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры РФ, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  Уведомлять представителя нанимателя о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу;  Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предупреждению такого конфликта;  В случаях установленных законодательством, обращаться в адрес представителя нанимателя за получением разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;  Обращаться в адрес представителя нанимателя с ходатайством о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации в порядке, установленном законодательством | | В течение 2021-2024гг | | Муниципальные служащие | | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению коррупции |
| 2.3 | Осуществление в установленном порядке приема сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее сведения),представляемых в соответствии с законодательством о противодействии коррупции: лицами, замещающими должности муниципальной службы, и граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей в порядке, установленном законодательством ;граждан претендующих на замещение должностей муниципальной службы, граждан претендующих на замещение должностей руководителей учреждений, подведомственных ОМСУ и лицами замещающими указанные должности | | В течении 2021-2024  В отношении граждан при назначении на соответствующую должность  До 1 апреля для лиц замещающих муниципальные должности  До 30 апреля для муниципальных служащих | | Начальник общего сектора | | Обеспечение своевременного исполнения указанными лицами обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Организация эффективного учета и контроля. |
| 2.4 | Обеспечение размещения сведений, представленных муниципальными служащими и руководителями учреждений, подведомственных ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных образований в порядке, установленном законодательством | | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | | Начальник общего сектора | | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 2.5 | Осуществление в установленном порядке анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и гражданами претендующими на замещение указанных должностей | | По мере предоставления сведений гражданами; в соответствии с графиком | | Начальник общего сектора | | Выявление признаков нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| 2.6 | Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими | | До 15 сентября  В течение 2021-2024 годов | | Начальник общего сектора | | Информирование главы |
| 2.7 | Принять меры по необходимости проведения в случаях и установленном законом порядке проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;  - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, исполнения ими должностных обязанностей | | На основании поступившей информации | | Начальник общего сектора | | Выявление случаев несоблюдения указанными лицами законодательства в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных мер по выявленным нарушениям. Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений |
| 2.8 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | | В течение 2021-2024 годов  (постоянно) | | Начальник общего сектора | | Применение мер юридической ответственности в случаях несоблюдения запретов, ограничений, требований, установленных в целях  Противодействия коррупции |
| 2.9 | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | | В течение 2021-2024 годов  по мере необходимости | | Начальник общего сектора | | Повышение муниципальными служащими антикоррупционному просвещению |
| 2.10 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может воспринимается как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | По мере необходимости, особенно в связи с изменением антикоррупционного законодательства | | Начальник общего сектора | | Повышение муниципальными служащими антикоррупционному просвещению |
| 2.11 | Организация работы по ведению личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, по актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | | В течение 2021-2024 годов  (постоянно) | | Начальник общего сектора | | Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений |
|  |  | |  | |  | |  |
| **Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,**  **запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,**  **повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** | | | | | | | |
| 3.1 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | | В течение 2021-2024 годов | | Начальник общего сектора | | Применение мер юридической ответственности в случаях несоблюдения запретов, ограничений, требований, установленных в целях  Противодействия коррупции |
| 3.2 | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | | В течение 2021-2024 годов Ежеквартально | | Начальник общего сектора | | Применение мер юридической ответственности в случаях несоблюдения запретов, ограничений, требований, установленных в целях  Противодействия коррупции |
| 3.3 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | | В течение 2021-2024 годов Ежеквартально | | Начальник общего сектора | | Применение мер юридической ответственности в случаях несоблюдения запретов, ограничений, требований, установленных в целях  Противодействия коррупции |
| 3.4 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | В течение 2021-2024 годов Ежеквартально | | Начальник общего сектора | | Применение мер юридической ответственности в случаях несоблюдения запретов, ограничений, требований, установленных в целях  Противодействия коррупции |
| 3.5 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | | В течение 2021--2024 годов | | Начальник общего сектора | | Применение мер юридической ответственности в случаях несоблюдения запретов, ограничений, требований, установленных в целях  Противодействия коррупции |
| 3.6 | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | | В течение 2021-2024 годов | | Начальник общего сектора | | Применение мер юридической ответственности в случаях несоблюдения запретов, ограничений, требований, установленных в целях  Противодействия коррупции |
| 3.7 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | В течение 2021-2024 годов | | Начальник общего сектора | |  |
| 3.8 | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | | В течение 2021-2024 годов | | Начальник общего сектора | | Применение мер юридической ответственности в случаях несоблюдения запретов, ограничений, требований, установленных в целях  Противодействия коррупции |
| **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ** | | | | | | | |
| 4.1 | | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиям к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | | В течение 2021-2024 годов | Ведущий специалист общего сектора | Повышение информационной открытости администрации муниципального образования, актуализация раздела «Противодействие коррупции». | |
| 4.2 | | Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | | В течение2021-2024 годов | Ведущий специалист общего сектора | Повышение открытости и доступности информации | |
| 4.3 | | Совершенствование содержания официальных сайтов органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции: размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте;  - обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции» или на главной странице сайта);  - применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта (баннеры, выпадающее меню, облако тэгов и др.) | | В течении 2021-2024гг. | Ведущий специалист общего сектора | Повышение открытости и доступности информации | |
| 4.4 | | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт | | В течение  2021-2024 года (по мере поступления сообщений) | Ведущий специалист общего сектора | Оперативно реагирование на сообщения о коррупционных проявлениях | |
| 4.5 | | Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о вступивших в законную силу решениях судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц | | Ежеквартально | Ведущий специалист общего сектора | Повышение открытости и доступности информации | |
| 4.6 | | Обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции. | | В течение 2021-2024 года | Глава администрации | Повышение открытости и доступности информации | |
| 4.7 | | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации муниципального образования | | В течение2021-2024 года по мере необходимости | Ведущий специалист общего сектора | Повышение открытости и доступности информации | |
| **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** | | | | | | | |
| 5.1 | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее закупки) | | В течение2021-2024 года | | Контрактный управляющий | | Профилактика коррупционных правонарушений |
| 5.2 | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | В течение2021-2024 года | | Председатель комиссии | | Профилактика коррупционных правонарушений |
| 5.3 | Осуществление анализа сведений: об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок; Об отмене заказчиками закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;  О результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок. | | В течение2021-2024 года | | Контрактный управляющий  Начальник сектора экономики и финансов | | Профилактика случаев нарушения требований в сфере при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг |
| 5.4 | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию (совет) по противодействию коррупции в муниципальном образовании | | До 14 февраля 2022-до 14 февраля 2025 гг. | | Контрактный управляющий  Начальник сектора экономики и финансов | | Профилактика случаев нарушения требований в сфере при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг |
| **Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов** | | | | | | | |
| 6.1 | Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном образовании | | В соответствии с планами повышения квалификации муниципальных служащих | | Начальник общего сектора | | Профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 6.2 | Организация работы по информированию муниципальных служащих о положениях действующего законодательства РФ и ЛО о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | | В течение 2021-2024 годов  (по мере необходимости) | | Начальник общего сектора | | Своевременное доведение до муниципальных служащих положений антикоррупционного законодательства путем проведения совещаний, конференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте в сети «Интернет», на информационных стендах |
| 6.3 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень, установленный правовым актом органа местного самоуправления МО Ромашкинское сельское поселение по образовательным программам в области противодействия коррупции. | | В течение 2021-2024 годов  (по мере необходимости) | | Начальник общего сектора | | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих |
| 6.4 | Организация обучения муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | | В течении 2021-2024 годов ( в соответствии с планом обучения) | | Администрация | | Профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 6.5 | Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления | | постоянно | | Начальник общего сектора | | Повышение информационной открытости администрации муниципального образования |
| 6.6 | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:  - по формированию негативного отношения к получению подарков;  - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи;  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  - об увольнении в связи с утратой доверия;  - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | | 2021-2024гг | | Глава администрации | | Повышение уровня правового просвещения муниципальных служащих |
| 6.7 | Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | | Ежегодно по согласованию с Прокуратурой | | Глава администрации | | Правовое просвещение муниципальных служащих |
| 6.8 | Организация подготовки и размещения материалов социально рекламы направленной на формировании в обществе нетерпимого отношения к коррупции, антикоррупционных стандартов поведения | | В течении 2021-2024гг. | | Администрация | | Формировании в обществе нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения |