

Муниципальный контракт 28-А

На оказание услуг по содержанию и техническому обслуживанию помещения общежития по ул. Лесная д. 6 п. Суходолье

(назначение: жилое, общая площадь 719,3 кв.м. этаж 1-3) по ул. Лесная, д. 6, пом. 1, пос. Суходолье Приозерского района Ленинградской области.

пос. Ромашки

« 1 » 04 2019 года

Администрация муниципального образования Ромашкинское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации Танкова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие «Агентство услуг Ромашкинского поселения» именуемый в дальнейшем Подрядчик, в лице генерального директора Афанасьева Анатолия Геннадьевича, действующего на основании устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации на основании результатов осуществления закупки путем электронного аукциона, протокол № 0145300019219000003 от 11.03.2019 г., заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство на оказание услуг по содержанию и обслуживанию муниципальных общежитий, расположенных по адресу: Ленинградская обл., Приозерский район, пос. Суходолье, ул. Лесная д.6 пом.1 (далее – услуги), в соответствии с перечнем работ и услуг, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к муниципальному контракту), являющемся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1.2. Необходимость выполнения работ определяется Заказчиком путем утверждения соответствующего плана. С этой целью Исполнитель представляет акт обследования каждого муниципального общежития и предлагает перечень работ с расчетами их стоимости и объемов (пункт 4 Раздела 2 Технического задания, Приложение № 1 к муниципальному контракту).

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПО КОНТРАКТУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость оказания услуг по настоящему Контракту составляет 0 (ноль) рублей, в том числе

2.2. В случае если Исполнителем по данному Контракту является физическое лицо, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу (цена Контракта), уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Контракта.

2.3. Указанная цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта, за исключением случаев, установленных в разделе 7 Контракта.

2.4. Цена Контракта включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Контракта, в том числе необходимые налоги, сборы и иные обязательные платежи, стоимость используемых при выполнении работ материалов и оборудования, включая расходы на их транспортировку до места выполнения работ.

2.5. Валютой для установления цены Контракта и расчетов с Исполнителем является рубль Российской Федерации.

2.6. Источник финансирования Контракта - бюджет муниципального образования Ромашкинское сельское поселение муниципального образования Приозерского района на 2019 г. 2.7. Расчетным периодом по Контракту принимается один календарный месяц.

2.8. Перечисление суммы денежных средств Исполнителю на возмещение выпадающих доходов от оказания услуг населению по уборке, обеспечению надлежащего содержания мест общего пользования и сохранности имущества граждан, проживающих в общежитии производится Заказчиком на основании счетов-фактур путем безналичного перечисления средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 дней после подписания акта оказанных услуг, по мере поступления денежных средств из бюджета муниципального образования Ромашкинское сельское поселение муниципального образования Приозерского района.

2.9. Перечисление суммы денежных средств Исполнителю за выполненные работы по текущему ремонту муниципальных общежитий и израсходованные материалы, производится Заказчиком по факту выполненных работ, но не более суммы, предусмотренной Контрактом, на основании счетов-фактур и актов выполненных работ в течение 30 дней после подписания актов выполненных работ.

2.10. Основанием для расчета между Сторонами является акт оказанных услуг, оформленный по форме, установленной в Приложении №2 к муниципальному контракту, а в случаях выполненных работ по текущему ремонту муниципальных общежитий, акт выполненных работ с приложением к нему документов (счета, счета-фактуры), в котором указываются: сумма, подлежащая к оплате в соответствии с условиями заключенного Контракта, подлежащая к оплате Исполнителю по Контракту и другие необходимые реквизиты, подписанный Сторонами.

2.11. Обязанности Заказчика в части оплаты по Контракту считаются исполненными со дня списания денежных средств со счета Заказчика.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Оказывать услуги согласно п.1.1. настоящего Контракта с надлежащим качеством в согласованных Сторонами объемах и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

3.1.2. Для оказания услуг по комплексному содержанию, обслуживанию помещений обязательными условиями для Исполнителя являются:

- знание им требований безопасности, правил обслуживания и санитарных норм.

3.1.3. В случае проявления персоналом Исполнителя таких качеств, как неаккуратность, безответственность, халатность, недобросовестное исполнение своих обязанностей, а также выявление иных обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению персоналом Исполнителя условий настоящего Контракта, на основании письменных претензий (рекламаций) Заказчика, Исполнитель обязан принять меры по замене персонала.

3.1.4. Исполнитель обязан оказывать услуги согласно ГОСТ Р 51870-2002 «Услуги по уборке зданий и сооружений», СанПиН 2.4.2.1178-02», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002 № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02».

3.1.5. При оказании услуг по комплексному содержанию, обслуживанию помещений должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья и сохранность имущества Заказчика и санитарно-гигиенические требования. В целях сохранности имущества Заказчика, Исполнитель должен быть ознакомлен с правилами пожарной безопасности по ГОСТ 12.1.004 и существующими процедурами при возникновении пожаров в тех зданиях, где оказываются услуги, определенные Контрактом.

3.1.6. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход оказания услуг или делающих дальнейшее продолжение оказания услуг невозможным, немедленно поставить об этом в известность Заказчика.

3.1.7. Устранять по требованию Заказчика недостатки в оказании услуг.

3.1.8. Иметь для своевременной ликвидации аварийных ситуаций запас материалов при условии обеспечения финансирования по Контракту.

3.1.9. При оказании услуг соблюдать требования закона и иных нормативных актов об охране окружающей среды и выполнять необходимые мероприятия по технике безопасности и охране окружающей среды, а также соблюдение норм пожарной и электробезопасности.

3.1.10. Производить работы, связанные с текущим ремонтом мест общего пользования муниципальных общежитий, указанные в п. 4 Раздела 2 Технического задания (Приложения №1 к муниципальному контракту) по заявке Заказчика.

3.1.11. Исполнитель гарантирует качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и перечнем работ и услуг, указанных в Техническом задании (приложении № 1 к муниципальному контракту), являющемся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

3.2. Обязанности Заказчика:

3.2.1. Своевременно оплачивать оказанные услуги Исполнителю в соответствии с условиями раздела 2 настоящего Контракта.

3.2.2. Немедленно информировать Исполнителя обо всех изменениях, которые могут повлиять на оказание услуг по настоящему Контракту.

3.2.3. Оказывать содействие Исполнителю в решении вопросов, имеющих отношение к выполнению Контракта и не требующих дополнительных финансовых затрат.

3.2.4. При отсутствии замечаний подписать акты оказанных услуг (выполненных работ) в течение 10 (десяти) рабочих дней.

3.3. Права Исполнителя:

3.3.1. Требовать оплаты оказанных услуг в соответствии с их объемом и качеством.

3.4. Права Заказчика:

3.4.1. Заказчик имеет право самостоятельно проводить выборочные проверки. В случае выявления Заказчиком факта невыполнения, несвоевременного либо некачественного оказания услуг, для составления акта

по выявленным недостаткам, приглашается представитель Исполнителя. Акт подписывается представителями Сторон, и является основанием для применения штрафных санкций, согласно п. 5.4 Контракта.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ УСЛУГ

4.1. Приемка оказанных по Контракту услуг производится не позднее 5-го числа следующего за отчетным месяцем и оформляется актом оказанных услуг, оформленном в соответствии с Приложением № 2 к муниципальному контракту. Услуги считаются оказанными, а результат оказанных услуг считается принятым с момента подписания Сторонами вышеуказанных актов.

Работы, выполненные в соответствии с п. 1.2. Контракта, оформляются актом выполненных работ.

4.2. Акты, указанные в п. 4.1. Контракта подписывается после проведения экспертизы оказанных услуг (выполненных работ) в части их соответствия условиям Контракта.

4.2. При отказе от подписания актов отказывающаяся Сторона делает в нем отметку об этом.

4.3. Подписанные Сторонами акты оказанных услуг (выполненных работ) является основанием для осуществления Заказчиком расчета с Исполнителем.

4.4. Счет-фактуры предъявляется к оплате не позднее 5 дней после подписания актов оказанных услуг (выполненных работ).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Неустойка по Контракту выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Стороны.

5.3. Ответственность Заказчика:

5.3.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.3.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается Контрактом в размере одной трети от действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Банка России от не уплаченной в срок суммы.

5.3.3. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа. Размер штрафа устанавливается в размере 2,5% от цены Контракта и составляет 0 рублей.

5.4. Ответственность Исполнителя:

5.4.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.4.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, и устанавливается в размере не менее одной трети от действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем, и определяется по формуле $P = (C - B) \times S$ (где C - цена Контракта; B - стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем (подрядчиком, исполнителем) обязательства по Контракту, определяемая на основании документа о приемке товаров, результатов выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения Контрактов; S - размер ставки).

Размер ставки определяется по формуле $S = S_{цб} \times ДП$ (где $S_{цб}$ - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента K ; $ДП$ - количество дней просрочки).

Коэффициент K определяется по формуле $K = ДП / ДК \times 100\%$ (где $ДП$ - количество дней просрочки; $ДК$ - срок исполнения обязательства по Контракту (количество дней)).

При K , равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При K , равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При K , равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

5.4.3. За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф.

Штраф устанавливается в размере 10 % от цены Контракта и составляет 0 рублей.

5.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений. В случае возникновения споров Стороны обязуются принять все меры для их разрешения путем договоренности. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств по настоящему Контракту Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА УСЛУГ

6.1. Качество оказания всех услуг в соответствии с требованиями Заказчика.

6.2. Устранение недостатков и сроки их устранения оформляется двухсторонним актом Исполнителя и Заказчика.

6.3. Исполнитель гарантирует соответствие качества услуг, оказанных по настоящему Контракту, в течение 2-х месяцев. Если в период гарантийного срока будут выявлены недостатки (дефекты) результата услуги, Исполнитель обязан их устранить за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки.

7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

7.1. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) изменение положений настоящего Контракта возможны в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик в ходе исполнения Контракта обеспечивает согласование новых условий Контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Контракта и (или) объема услуг, предусмотренного Контрактом.

В случае если при сокращении лимитов бюджетных обязательств между Сторонами Контракта не достигнуто соглашение о снижении его цены без сокращения объема услуг и (или) об изменении сроков исполнения Контракта, Заказчик обеспечивает согласование существенных условий Контракта в части сокращения объема услуг.

7.2. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Сторон от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

7.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

7.4. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением настоящего Контракта, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. При не достижении согласия спорные вопросы подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Контракт вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до 31.12.2019 года либо до его расторжения.

9.2. Срок оказания услуг – _____ в соответствии с Техническим заданием (приложение №1 к муниципальному контракту).

9.3. Прекращение срока действия настоящего Контракта влечёт за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Контракта, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Контракта.

10. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за несвоевременное и ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами).

10.2. Обстоятельствами непреодолимой силы являются: землетрясения, наводнения, другие стихийные бедствия, военные действия, решения государственных органов, иные обстоятельства, не зависящие от воли Сторон, если такие обстоятельства непосредственно влияют на исполнение обязательств по настоящему Контракту и если они возникли после подписания настоящего Контракта, либо Стороны не знали и не могли знать об их существовании на момент подписания настоящего Контракта.

10.3. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы

10.4. Сторона, для которой создавалась невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Контракту, обязана сообщить другой Стороне о наступлении и прекращении таких обстоятельств.

10.5. При наступлении условий, оговоренных п.10.2. настоящего Контракта, срок выполнения Сторонами обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие условия и их последствия.

10.6. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3-х (трех) последовательных месяцев, Контракт может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления, направленного заказным письмом другой Стороне.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

11.2. Настоящий Контракт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.3. Неотъемлемой частью настоящего Контракта являются все приложения упомянутые в его тексте.

11.4. Вопросы, не урегулированные Контрактом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И РЕКВИЗИТЫ

Муниципальный заказчик:

Администрация муниципального образования
Ромашкинское сельское поселение МО
Приозерский муниципальный район
Ленинградской области

Юр. адрес: 188743, ЛО, Приозерский район, пос.
Ромашки, ул. Новостроек, д. 16

Почтовый адрес: 188743, ЛО, Приозерский район,
пос. Ромашки, ул. Новостроек, д. 16

ИНН 4712039358, КПП 471201001,
р.сч. 40204810900000002415 (Отделение

Ленинградское г. Санкт-Петербург)

УФК по Ленинградской области (в ОФК Комитет
финансов Приозерский муниципальный район
Администрация Ромашкинское сельское
поселение л/с 02955037093)

БИК 044106001

тел./факс (81379) 996-63

Глава администрации МО

Ромашкинское сельское поселение

/С.В. Танков/

Исполнитель

Муниципальное унитарное предприятие «Агентство услуг
Ромашкинского поселения»

Юридический адрес: 188743 Ленинградская область,
Приозерский район, п. Ромашки, ул. Новостроек, дом 16.

Почтовый адрес: 188743 Ленинградская область,
Приозерский район, п. Ромашки, ул. Новостроек, дом 16.

ИНН 4712128960, КПП 471201001,

Банковские реквизиты: Приозерский ф-л ОАО «БАНК
«Санкт-Петербург» г. Приозерск

р/счет 30101810600000000817

40702810060000000668

БИК 044106817

ИНН 4712128960 КПП 471201001

Тел. 8-921-446-20-27

Генеральный директор МУП «АУРП»

М.П.

/ Афанасьев А.Г./

Техническое задание
на оказание услуг по содержанию и обслуживанию общежитий, находящихся в собственности
Администрации муниципального образования Ромашкинское сельское поселение Приозерского района
в 2019 году

1. Характеристика объекта:

Муниципальные общежития, расположенные по адресу:
 Ленинградская область, Приозерский район, п. Суходолье
 - ул. Лесная, д.6;

Адрес муниципального общежития	год постройки	кол-во комнат	кол-во этажей	Площадь, кв.м	
				Σ жилых помещений кв.м	Σ помещений общ.польз. кв.м
ул. Лесная, д.6	1977	36	3	320,55	719,3

2. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и обслуживанию муниципальных общежитий

№ п/п	Перечень работ по содержанию и обслуживанию муниципальных общежитий	Периодичность выполняемых работ
1.	Уборка мест общего пользования	
1.1.	Мытье полов в коридорах, лестничных клетках, холлах, душевых, туалетах, постирочных, гладильных, кухнях, бытовых и служебных помещениях	5 раз в неделю
1.2.	Генеральная уборка помещений (обметание стен и потолков; мытье с применением моющих средств полов, панелей, дверей, оборудования, мебели; очистка от пыли, грязи отопительных приборов, светильников и т.д.)	1 раз в месяц
1.3.	Чистка раковин, унитазов, умывальников, электро- и газовых плит	5 раз в неделю
1.4.	Мытье перегородок в кабинетах туалетов	1 раз в неделю
1.5.	Влажная протирка перил	5 раз в неделю
1.6.	Влажная протирка подоконников в коридорах, холлах, лестничных клетках	1 раз в неделю
1.7.	Мытье окон	2 раза в год

2.	Обеспечение надлежащего содержания мест общего пользования и сохранности имущества граждан, проживающих в общежитии	
2.1.	Дежурство	круглосуточно
2.2.	Контроль за соблюдением порядка в общежитии	круглосуточно
2.3.	Контроль за эксплуатацией и использованием общего имущества в общежитии	круглосуточно
3.	Содержание помещений и мест общего пользования общежития	
3.1.	Проведение технических осмотров совместно с управляющей компанией, осуществляющей управление многоквартирным домом, в котором расположено муниципальное общежитие	1 раз в квартал
3.2.	Устранение нарушений требований пожарной безопасности, не касающихся реконструкции помещений	в сроки, указанные в предписаниях пожарной охраны Управления по ГО ЧС и ПБ
3.3.	Дератизация, дезинсекция помещений	при необходимости
4.	Текущий ремонт	
4.1.	Согласование с Заказчиком плана выполнения работ по текущему ремонту общежития, в соответствии с представленным актом обследования муниципального общежития и перечнем работ с расчетами их стоимости и объемов	в течение 20 дней со дня подписания Контракта

3. Требования к оказанию услуг

Исполнитель обязан оказывать услуги согласно ГОСТ Р 51870-2002 «Услуги по уборке зданий и сооружений», СанПиН 2.4.2.1178-02», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002 № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02».

При оказании услуг по комплексному содержанию, обслуживанию помещений должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья и сохранность имущества Заказчика и санитарно-гигиенические требования. В целях сохранности имущества Заказчика Исполнитель должен быть ознакомлен с правилами пожарной безопасности по ГОСТ 12.1.004 и существующими процедурами при возникновении пожаров в тех зданиях, где оказываются услуги, определенные Контрактом.

«Исполнитель»:

Генеральный директор МУП «АУРП»



Афанасьев А.Г.

2019 г.

М.П.

«Заказчик»:

Администрация муниципального образования
Ромашкинское сельское поселение
Приозерский муниципальный район
Ленинградской области

Глава администрации МО Ромашкинское
сельское поселение

Танков С.В.

2019 г.

«

М.П.



22.03.2019

Поступ. в банк плат.

22.03.2019

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 273

22.03.2019

Дата

Вид платежа

08

Сумма
прописью

Две тысячи рублей 00 копеек

ИНН 4712128960

КПП 471201001

Сумма

2000-00

МУП "АУРГ"

Сч. №

40702810060000000668

Платательщик

ПРИОЗЕРСКИЙ Ф-Л ПАО "БАНК "САНКТ-ПЕТЕРБУРГ" г.

Приозерск

БИК

044106817

Сч. №

30101810600000000817

Банк плательщика

ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ г. Санкт-Петербург

БИК

044106001

Сч. №

Банк получателя

ИНН 4712039358

КПП 471201001

Сч. №

40101810200000010022

УФК по Ленинградской области (в МФК Комитет финансов
Приозерский муниципальный район Администрация
Ромашкинское сельское поселение л/с 04453009550)

Вид оп.

01

Срок плат.

Наз.пл.

Очер. плат.

5

Код

0

Рез. поле

Получатель

03711705050100000180

41639434

0

0

0

0

Плата за право заключения контракта 01453000192190000030001 Сумма 2000-00 Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М. П.

**Протокол подведения итогов электронного аукциона
"Содержание общежитие"
(№ извещения 0145300019219000003)**

11.03.2019

Организатор: АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОМАШКИНСКОЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИОЗЕРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Заказчик (и):

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОМАШКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование объекта закупки: "Содержание общежитие"

Идентификационный код закупки: 193471203935847120100100040015590244;

Начальная (максимальная) цена контракта: 600000.00 RUB

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: Российская Федерация, ,
Приозерский район п.Ромашки ул.Новостроек 16

Состав аукционной комиссии:

Председатель комиссии: Руденко Ирина Михайловна

Зам. председателя комиссии: Логинова Ольга Николаевна

Член комиссии: Трепагина Наталья Павловна

Член комиссии: Тузова Анна Анатольевна

Секретарь комиссии: Шишманина Жанна Васильевна

На заседании аукционной комиссии присутствовали 5 (пять) человек

Председатель комиссии: Руденко Ирина Михайловна

Зам. председателя комиссии: Логинова Ольга Николаевна

Член комиссии: Трепагина Наталья Павловна

Член комиссии: Тузова Анна Анатольевна

Секретарь комиссии: Шишманина Жанна Васильевна

Дата и время публикации извещения (время московское): 21.02.2019 19:01

Дата и время окончания срока подачи заявок (время московское): 01.03.2019 12:00

Дата окончания срока рассмотрения заявок: 04.03.2019

Дата и время проведения электронного аукциона (время московское): 07.03.2019 10:00

Особенности осуществления закупки:

Требование	Единые требования к участникам (в соответствии с частью 1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)
------------	--

Требование	Требования к участникам закупок в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ
------------	---

Сведения о решении членов аукционной комиссии о соответствии/несоответствии вторых частей заявок участников электронного аукциона:

На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе признать заявку соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования Ромашкинское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области "Агентство услуг Ромашкинского поселения"

Идентификационный номер заявки - 95

Предложение о цене контракта - 2000.00

Ф.И.О.	Решение комиссии о соответствии или несоответствии	Причина отклонения
Руденко Ирина Михайловна	допущена	
Логина Ольга Николаевна	допущена	
Трепагина Наталья Павловна	допущена	
Тугова Анна Анатольевна	допущена	
Шихманина Жанна Васильевна	допущена	

На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе признать заявку соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

Общество с ограниченной ответственностью "ВЕРИС"

Идентификационный номер заявки - 54

Предложение о цене контракта - 1000.00

Ф.И.О.	Решение комиссии о соответствии или несоответствии	Причина отклонения
Руденко Ирина Михайловна	допущена	
Логина Ольга Николаевна	допущена	

Трепагина Наталья Павловна	допущена	
Тузова Анна Анатольевна	допущена	
Шишманина Жанна Васильевна	допущена	

Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет.

Подписи:

Председатель комиссии

(Подпись)

Руденко Ирина Михайловна

Зам. председателя комиссии

(Подпись)

Логинова Ольга Николаевна

Член комиссии

(Подпись)

Трепагина Наталья Павловна

Член комиссии

(Подпись)

Тузова Анна Анатольевна

Секретарь комиссии

(Подпись)

Шишманина Жанна Васильевна

**Протокол рассмотрения заявок на участие
в электронном аукционе
"Содержание общежитие"
(№ извещения 0145300019219000003)**

04.03.2019

Организатор: АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОМАШКИНСКОЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИОЗЕРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Заказчик (и):

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОМАШКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование объекта закупки: "Содержание общежитие"

Идентификационный код закупки: 193471203935847120100100040015590244;

Начальная (максимальная) цена контракта: 600000.00 RUB

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: Российская Федерация, ,
Приозерский район п.Ромашки ул.Новостроек 16

Состав аукционной комиссии:

Председатель комиссии: Руденко Ирина Михайловна

Зам. председателя комиссии: Логинова Ольга Николаевна

Член комиссии: Трепагина Наталья Павловна

Член комиссии: Тузова Анна Анатольевна

Секретарь комиссии: Шишманина Жанна Васильевна

На заседании аукционной комиссии присутствовали 5 (пять) человек

Председатель комиссии: Руденко Ирина Михайловна

Зам. председателя комиссии: Логинова Ольга Николаевна

Член комиссии: Трепагина Наталья Павловна

Член комиссии: Тузова Анна Анатольевна

Секретарь комиссии: Шишманина Жанна Васильевна

Дата и время публикации извещения (время московское): 21.02.2019 19:01

Дата и время окончания срока подачи заявок (время московское): 01.03.2019 12:00

Дата окончания срока рассмотрения заявок: 04.03.2019

Дата и время проведения электронного аукциона (время московское): 07.03.2019 10:00

Особенности осуществления закупки:

Требование	Единые требования к участникам (в соответствии с частью 1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)
Требование	Требования к участникам закупок в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ

По окончании срока приема заявок оператором электронной площадки направлены Заказчику первые части заявок участников закупки:

Идентификационный номер заявки - 95	Дата и время регистрации - 28.02.2019 08:00
Идентификационный номер заявки - 54	Дата и время регистрации - 28.02.2019 14:12
Идентификационный номер заявки - 191	Дата и время регистрации - 28.02.2019 21:12

Сведения о решении членов аукционной комиссии о допуске/отказе в допуске к участию в электронном аукционе:

Допустить к участию в открытом аукционе в электронной форме и признать участниками открытого аукциона:

Идентификационный номер заявки - 95

Ф.И.О.	Решение по заявке 95	Причина
Руденко Ирина Михайловна	допущена	
Логинова Ольга Николаевна	допущена	
Трепагина Наталья Павловна	допущена	
Тузова Анна Анатольевна	допущена	
Шишманина Жанна Васильевна	допущена	

Идентификационный номер заявки - 54

Ф.И.О.	Решение по заявке 54	Причина
Руденко Ирина Михайловна	допущена	
Логинова Ольга Николаевна	допущена	
Трепагина Наталья Павловна	допущена	
Тузова Анна Анатольевна	допущена	
Шишманина Жанна Васильевна	допущена	

Идентификационный номер заявки - 191

Ф.И.О.	Решение по заявке 191	Причина
--------	-----------------------	---------

Руденко Ирина Михайловна	допущена	
Логинова Ольга Николаевна	допущена	
Трепагина Наталья Павловна	допущена	
Тузова Анна Анатольевна	допущена	
Шишманина Жанна Васильевна	допущена	

Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет.

Подписи:

Председатель комиссии

Руденко Ирина Михайловна

(Подпись)

Зам. председателя комиссии

Логинова Ольга Николаевна

(Подпись)

Член комиссии

Трепагина Наталья Павловна

(Подпись)

Член комиссии

Тузова Анна Анатольевна

(Подпись)

Секретарь комиссии

Шишманина Жанна Васильевна

(Подпись)