

**Администрация**

**муниципального образования Ромашкинское сельское поселение**

**муниципального образования Приозерский муниципальный район**

**Ленинградской области**

|  |
| --- |
|  |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |
| --- |
| от 06 июня 2018 года № 118 **«О создании рабочей группы по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений с лицами, выступающими с инициативой о заключении таких соглашений в отношении имущества муниципального образования** **Ромашкинское сельское поселение »** |

В соответствии [Федеральным законом от 21.07.2005 N 115-ФЗ «О концессионных соглашениях](http://docs.cntd.ru/document/901941331)», с решением Совета депутатов МО Ромашкинское сельское поселение от 05 июня 2018 года № 153 «Об утверждении Положения о заключении концессионных соглашений в отношении имущества муниципального образования Ромашкинское сельское поселение», администрация муниципального образования Ромашкинское сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по определению мероприятий, необходимых для заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, и утвердить ее персональный состав, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по определению мероприятий, необходимых для заключения концессионного соглашения, по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений с лицами, выступающими с инициативой о заключении таких соглашений в отношении имущества муниципального образования Ромашкинское сельское поселение, согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление подлежит обязательному опубликованию на сайте поселения [www.ромашкинское.рф](http://www.ромашкинское.рф).

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

 Глава администрации С.В.Танков

Руденко И.М. (813) 79-99-515

Разослано: дело-2, прокуратура-1, администратор сайта -1

*Приложение 1
к постановлению администрации*

*МО Ромашкинское сельское поселение*

*от 06 июня 2018 года № 118*

**СОСТАВ**

**рабочей группы по определению мероприятий, необходимых для заключения концессионного соглашения, по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений с лицами, выступающими с инициативой о заключении таких соглашений в отношении имущества муниципального образования Ромашкинское сельское поселение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Председатель Рабочей группы | Заместитель главы администрации МО Ромашкинское сельское поселение | Руденко Ирина Михайловна |
|  | Заместитель председателя Рабочей группы | Начальник сектора экономики и финансов МО Ромашкинское сельское поселение | Логинова Ольга Николаевна |
|  | Члены Рабочей группы: | Начальник социального сектора администрации МО Ромашкинское сельское поселение | Трепагина Наталья Павловна  |
|  |  | Ведущий специалист общего сектора администрации МО Ромашкинское сельское поселение | Янченкова Алеся Михайловна |
|  |  | Ведущий специалист общего сектора администрации МО Ромашкинское сельское поселение | Тузова Анна Анатольевна |
|  |  | Депутат Совета депутатов МО Ромашкинское сельское поселение | Кенкадзе Юрий Михайлович |
|  |  | Депутат Совета депутатов МО Ромашкинское сельское поселение | Шестаков Владимир Андреевич |

*Приложение 2
к постановлению администрации*

*МО Ромашкинское сельское поселение*

*от 06 июня 2018 года № 118*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по определению мероприятий, необходимых для заключения концессионного соглашения, по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений с лицами, выступающими с инициативой о заключении таких соглашений в отношении имущества муниципального образования Ромашкинское сельское поселение**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные функции, полномочия и порядок формирования и деятельности рабочей группы по определению мероприятий, необходимых для заключения концессионного соглашения, по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений с лицами, выступающими с инициативой о заключении таких соглашений в отношении имущества муниципального образования Ромашкинское сельское поселение (далее - Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным органом, созданным при администрации муниципального образования Ромашкинское сельское поселение.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, [Уставом](http://docs.cntd.ru/document/441529788) МО Ромашкинское сельское поселение и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Ромашкинское сельское поселение, настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право привлекать к участию в своей работе представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями.

2. Функции Рабочей группы

2.1. Основной функцией Рабочей группы является разработка перечня мероприятий, необходимых для заключения концессионного соглашения, по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений с лицами, выступающими с инициативой о заключении таких соглашений в отношении имущества муниципального образования Ромашкинское сельское поселение.

3. Порядок формирования и деятельности Рабочей группы

3.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, при поступлении предложений о заключении концессионных соглашений с лицами, выступающими с инициативой о заключении таких соглашений.

3.2. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, члены Рабочей группы.

Персональный состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального образования Ромашкинское сельское поселение.

3.3. Председатель Рабочей группы организует работу Рабочей группы, назначает заседания Рабочей группы, определяет повестку дня, ведет заседания Рабочей группы. Председатель Рабочей группы несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Рабочую группу функций.

3.4. В случае отсутствия председателя Рабочей группы (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки, прекращения трудовых отношений до замещения должности) его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

В случае отсутствия члена Рабочей группы (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки, прекращения трудовых отношений до замещения должности) участие в заседании Рабочей группы возлагается на лицо, исполняющее его обязанности.

3.5. Заседание Рабочей группы считается правомочным принимать решения по повестке, если на нем присутствует более половины членов Рабочей группы.

Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Рабочей группы (в его отсутствие - заместителя председателя Рабочей группы, председательствующего на заседании).

Решения Рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

3.6. Заместитель Рабочей группы координирует подготовку документов, необходимых для заседания Рабочей группы, ведет протокол заседания Рабочей группы, осуществляет его оформление в установленном порядке.

Заместитель Рабочей группы не позднее пяти рабочих дней до дня заседания оповещает членов Рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседания Рабочей группы, направляет им повестку дня и материалы к вопросам, которые будут обсуждаться на заседании.