

## БЮЛЛЕТЕНЬ

заочного голосования собственников помещений многоквартирного дома,  
расположенного по адресу: Суходолье ул. *ОКТАБРЬСКАЯ* дом 4

1. Собственник помещения: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О./собственника помещений, сведения о представителе по доверенности (при наличии))
2. № помещения (квартиры): \_\_\_\_\_
3. Документ о праве собственности на помещение: *(данные свид-ва о праве собственности)*
4. Общая площадь помещения собственника: \_\_\_\_\_ кв.м.
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику помещений: \_\_\_\_\_

### Повестка заочного голосования:

- 1 Избрание председателя собрания.
- 2 Избрание секретаря собрания.
- 3 Определение состава счетной комиссии общего собрания.
- 4 Рассмотрение поступившего предложения регионального оператора о капитальном ремонте МКД и утверждение по пунктам:
  - 4.1 Перечня работ по капитальному ремонту;
  - 4.2 Смет расходов на капитальный ремонт;
  - 4.3 Сроков проведения капитального ремонта
  - 4.4 Источников финансирования капитального ремонта.
- 5 Выбор лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено утверждать сметы, согласно предложению регионального оператора, а также в случае принятия уполномоченным органом государственной власти нормативных актов, влияющих на изменение сметных расценок, подписывать измененные сметы. Участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту и подписывать соответствующие акты, до полного завершения работ.
- 6 Выбор места хранения протоколов собрания.
- 7 Выбор ответственного лица за передачу/доставку/отправку оригиналов протоколов собрания на адрес регионального оператора НО «Фонд капитального ремонта МКД ЛО»
- 8 Возложить на лицо, выбранное в п.7 настоящего протокола, обязанности по взаимодействию с региональным оператором не позднее десяти календарных дней, с даты окончания собрания собственников.

### Решения по вопросам повестки заочного голосования:

№ п/п	Решение по вопросам повестки дня	Результаты голосования (отметить любым знаком)
1	Председателем общего собрания собственников МКД избрать _____ (Ф.И.О. полностью, должность в МКД, если есть, указать)	ЗА – _____ ПРОТИВ - _____ ВОЗДЕРЖАЛСЯ – _____
2	Секретарем общего собрания собственников МКД избрать _____ (Ф.И.О. полностью, должность в МКД, если есть, указать)	ЗА – _____ ПРОТИВ - _____ ВОЗДЕРЖАЛСЯ – _____
3	Определение состава счетной комиссии общего собрания _____ (Ф.И.О. полностью, должность в МКД, если есть, указать)	ЗА – _____ ПРОТИВ - _____ ВОЗДЕРЖАЛСЯ – _____

	(Ф.И.О. полностью, должность в МКД, если есть, указать)	
	(Ф.И.О. полностью, должность в МКД, если есть, указать)	
4	Рассмотрели поступившие предложения регионального оператора о капитальном ремонте МКД и 5.1	ЗА – _____ ПРОТИВ - _____ ВОЗДЕРЖАЛСЯ – _____
4.1.	Утвердить перечень работ по капитальному ремонту (размещено <a href="http://www.ромашкинское.рф">www.ромашкинское.рф</a> ЖКХ-капитальный ремонт общего имущества МКД-2017)	ЗА – _____ ПРОТИВ - _____ ВОЗДЕРЖАЛСЯ – _____
4.2.	Утвердить смету расходов на капитальный ремонт (размещено <a href="http://www.ромашкинское.рф">www.ромашкинское.рф</a> ЖКХ-капитальный ремонт общего имущества МКД-2017)	ЗА – _____ ПРОТИВ - _____ ВОЗДЕРЖАЛСЯ – _____
4.3.	Утвердить сроки проведения капитального ремонта (размещено <a href="http://www.ромашкинское.рф">www.ромашкинское.рф</a> ЖКХ-капитальный ремонт общего имущества МКД-2017)	ЗА – _____ ПРОТИВ - _____ ВОЗДЕРЖАЛСЯ – _____
4.4.	Утвердили источники финансирования капитального ремонта (размещено <a href="http://www.ромашкинское.рф">www.ромашкинское.рф</a> ЖКХ-капитальный ремонт общего имущества МКД-2017)	ЗА – _____ ПРОТИВ - _____ ВОЗДЕРЖАЛСЯ – _____
5	Выбрать лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено утверждать сметы, согласно предложению регионального оператора, а также в случае принятия уполномоченным органом государственной власти нормативных актов, влияющих на изменение сметных расценок, подписывать измененные сметы. Участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту и подписывать соответствующие акты, до полного завершения работ.  _____ (Ф.И.О. полностью, должность в МКД, если есть, указать)	ЗА – _____ ПРОТИВ - _____ ВОЗДЕРЖАЛСЯ – _____
6	Выбрать место хранения протоколов собрания: Ленинградская область, Приозерский район _____ _____	ЗА – _____ ПРОТИВ - _____ ВОЗДЕРЖАЛСЯ – _____
7	Выбрать ответственных лиц за передачу/доставку/отправку оригиналов протоколов собрания на адрес регионального оператора НО «Фонд капитального ремонта МКД ЛО»  _____ (Ф.И.О. полностью, должность в МКД, если есть, указать)	ЗА – _____ ПРОТИВ - _____ ВОЗДЕРЖАЛСЯ – _____
8	Возложить на лицо, выбранное в п.7 настоящего протокола, обязанности по взаимодействию с региональным оператором не позднее десяти календарных дней, с даты окончания собрания собственников	ЗА – _____ ПРОТИВ - _____ ВОЗДЕРЖАЛСЯ – _____

Собственник помещения  
(или его представитель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(\_\_\_\_\_)

(расшифровка Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2017 г.